

ПРОТОКОЛ
заседания Совета по развитию предпринимательства

03 октября 2019 г.

г. Добруш

Председатель Совета:

Мальцев Г.В. - заместитель председателя Добрушского райисполкома

Присутствовали:

члены Совета:

Нестер Б.С., Борсяков А.М., Лапикова М.А., Чеплянская Е.К., Простакова М.В., Хазов А.В., Дроздова Н.Н., Блошенко Е.Н., Чижевский В.А., Маркевич В.В., Шпылева М.В., Сувалова Е.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении регламента работы Совета по развитию предпринимательства.
2. Рассмотрение вопроса об утверждении Положения о Совете по развитию предпринимательства.

СЛУШАЛИ:

1. Чеплянская Е.К. – озвучен проект регламента работы Совета по развитию предпринимательства.
2. Мальцев Г.В. – о необходимости принятия Положения о Совете по развитию предпринимательства.
Чеплянская Е.К. – озвучен проект Положения о Совете по развитию предпринимательства.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить регламент работы Совета по развитию предпринимательства (прилагается).
2. Отделу экономики Добрушского районного исполнительного комитета подготовить проект решения об утверждении Положения о Совете по развитию предпринимательства.

Голосовали «за» - единогласно;
«против» - нет;
«воздержался» - нет.

Председатель Совета,
заместитель председателя райисполкома



Г.В.Мальцев

Секретарь Совета,
главный специалист
отдела экономики райисполкома



Е.К.Чеплянская

УТВЕРЖДЕНО

заседание Совета по развитию
предпринимательства
от 03 октября 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Председатель Совета по развитию предпринимательства (далее – Совет):

осуществляет руководство деятельностью Совета;
обеспечивает реализацию основных задач Совета;
назначает заседание Совета, определяет дату его проведения и повестку заседания;

представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями;

осуществляет контроль за выполнением решений Совета, размещением информации о деятельности совета на официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет.

2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Заседания совета могут быть инициированы членом совета путем направления председателю Совета предложений по повестке заседания с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

4. Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании большинства его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседаниях. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании.

5. Допускается принятие решений без проведения заседания Совета путем заочного голосования (письменный опрос членов совета). Письменный опрос членов совета осуществляется путем направления опросного листа, как правило, посредством электронной почты.

При проведении письменного опроса членов совета позиция по вопросам направляется членами Совета секретарю Совета в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен председателем Совета.

6. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (лицом, его замещающим на заседании) и секретарем Совета.

дата и номер протокола;

члены совета, лица, которым члены совета делегировали полномочия, приглашенные лица, принявшие участие в заседании (члены совета, голосовавшие путем проведения заочного голосования);

вопросы, вынесенные на голосование;

решения, принятые по вопросам, вынесенным на голосование;

результаты голосования с указанием количества проголосовавших "за", "против" и "воздержался".

Особое мнение члена Совета (при наличии) прилагается к протоколу Совета.

7. Решения Совета, направленные в адрес государственных органов по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для рассмотрения.

8. Допускается проведение выездных заседаний Совета.

9. Информация о деятельности Совета является открытой и общедоступной и размещается на официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет.

На официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет должна размещаться следующая информация о деятельности Совета: положение о совете, состав совета, контактные данные секретаря совета, план работы совета (при наличии), протоколы совета, отчет о деятельности совета за календарный год (за исключением информации, ограниченной к распространению).

10. Член Совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени Совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы Советом.

11. Секретарь Совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний Совета, проведение заочного голосования;

не позднее чем за пять либо три рабочих дня (в случае необходимости срочного рассмотрения вопроса) до даты проведения заседания доводит до членов Совета и приглашенных сведения о рассматриваемом вопросе, дате, времени и месте проведения заседания Совета;

в недельный срок со дня проведения заседания Совета, заочного голосования, если иное не предусмотрено решением совета, оформляет протокол и доводит его до членов Совета (иных заинтересованных);

обеспечивает размещение на официальном сайте райисполкома в глобальной компьютерной сети Интернет информации о деятельности Совета.

12. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

13. Организационное и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется райисполкомом, если иное не установлено решением Совета.